



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DECRETO N. 2492 del 04/08/2022**

**OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE REGISTRATORE CENTRALI  
TELEFONICHE 118 LIVORNO E VERSILIA. CIG: Z79375255F.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Roberto Mazzantini

DIRETTORE Dipartimento Tecnico e del Patrimonio: Nicola Ceragioli (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N.0

---

**OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE REGISTRATORE CENTRALI TELEFONICHE 118 LIVORNO E VERSILIA. CIG: Z79375255F.**

## **IL DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO E PATRIMONIO**

Nell'esercizio delle attribuzioni, delle funzioni e nei limiti delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest con le deliberazioni n. 734 del 29 giugno 2016, n. 1109 del 19 ottobre 2016 e n. 922 del 19 settembre 2017;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 03 marzo 2020 attraverso la quale si provvede alla conferma e all'attribuzione degli incarichi di struttura ed incarichi professionali nel Dipartimento Tecnico e del Patrimonio

**VISTA** la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, "Disciplina del servizio sanitario regionale" e le successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005";

**RICHIAMATE** le seguenti delibere del Direttore Generale sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 che disciplina l'articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del Centro Direzionale con la conseguente rideterminazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa all'interno del medesimo Centro Direzionale";
- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente talune modifiche statutarie e regolamentari e l'approvazione dello Statuto e del Regolamento aziendale;
- n. 922 del 19 settembre 2017 recante l'attuazione dello Statuto per la ripartizione delle competenze nell'adozione degli atti fra la Direzione Aziendale e la Tecno Struttura o Dirigenza Strutturata del Centro Direzionale;
- n. 832 del 16 ottobre 2020 con cui è stato adottato l'aggiornamento complessivo del regolamento generale di organizzazione aziendale;

## **VISTI**

- la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, aggiornato al D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e s.s.m.m.i.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*”, per la parte ancora applicabile;
- la L.R.T. n. 38/2007 *“Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”* e s.s.m.m.i.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto-legge n. 76/2020 convertito dalla legge n. 120/2020, all'art. 1, rubricato *“Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia”*
- la legge del 29 luglio 2021, n. 108 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, di modifica di alcune norme del DLGS 50/16;
- la Legge del 23 dicembre 2021, n. 238 *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea- Legge europea 2019-2020”* di modifica di alcune norme del DLGS 50/16;

## PREMESSO :

- che nell'ambito delle manutenzioni ordinarie occorre per il secondo semestre 2022 garantire la manutenzione del registratore delle 2 centrali telefoniche del 118 Livorno e Versilia;
- che a tal fine è stato richiesto preventivo alla ditta **RES SRL** (P.Iva 08075870157) con sede legale in Via Plinio, 1 20100 Milano, impresa specializzata per esperienza, gestione e competenza

specifica, ha dato la sua disponibilità all'esecuzione del lavoro, e ha formulato un preventivo pari ad € 15.455,00 oltre iva come per legge;

**DATO ATTO** che le funzioni del Responsabile Unico del procedimento sono affidate al Ing. Roberto Mazzantini e che l'Ufficio del Rup risulta essere così composto:

- per le attività amministrative dall'Ufficio del Dott. Domenico Ombres e dai suoi collaboratori;

**TENUTO CONTO** dell'istruttoria compiuta dal Rup, Ing. Roberto Mazzantini che con l'apposizione del visto sul presente atto:

- dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità previsti dalla normativa vigente per l'espletamento della funzione nella presente procedura;
- dichiara altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii.";
- attesta la completezza dell'istruttoria medesima;
- esprime la congruità dell'offerta presentata e propone di affidare il servizio in oggetto in favore dell'impresa **RES SRL**;

**FATTO PRESENTE** che i controlli di legge sull'affidatario non sono ancora pervenuti e pertanto, in caso di esito negativo, il presente affidamento sarà risolto;

**RICHIAMATE** le disposizioni normative che prescrivono di predisporre l'avviso relativo ad appalti affidati da pubblicare sul sito aziendale di questa Stazione Appaltante;

**DATO ATTO** che il contratto sarà concluso a seguito della trasmissione all'affidatario di apposito ordinativo;

**CONSIDERATO** che il costo per l'affidamento in questione, quantificato in € 18.855,10, deve essere imputato sul conto economico n. 31030102 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" sul bilancio dell'anno 2022;

**FATTO PRESENTE** che presso il Dipartimento Tecnico è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la legittimità nella forma e nella sostanza della presente determinazione;

## DECRETA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa;

1. **di procedere** all'affidamento del servizio in oggetto per il secondo semestre 2022, all'impresa **RES SRL** (P.Iva 08075870157) con sede legale in Via Plinio, 1 20100 Milano, per un importo pari ad € 15.455,00 oltre Iva come per legge;
2. **di imputare** il costo per l'affidamento in questione, quantificato in 18.855,10, deve essere imputato sul conto economico n. 31030102 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" sul bilancio dell'anno 2022;
3. **di precisare** che i controlli di legge sull'affidatario non sono ancora pervenuti e pertanto, in caso di esito negativo, il presente affidamento sarà risolto;
4. **di dare atto** che il contratto sarà concluso a seguito della trasmissione all'affidatario di apposito ordinativo;
5. **di procedere** alla pubblicazione dell'avviso relativo ad appalti affidati sul sito aziendale di questa Stazione Appaltante;
6. **di trasmettere** il presente atto, per darne adeguata informativa a tutte le strutture coinvolte;
7. **di inviare** il presente atto alla U.O. Affari Generali per la pubblicazione e di dare incarico alla U.O.C. Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo on line dell'Azienda USL;

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO E PATRIMONIO**

**Ing. Nicola Ceragioli**

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 04/08/2022 al giorno 19/08/2022.  
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia